

**A MISKOLCI EGYETEM
„TERMÉSZETI ERŐFORRÁS-KUTATÁS ÉS
HASZNOSÍTÁS” SZAKKOLLÉGIUMÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



Miskolc, 2017.

1.3.11.3. sz. Egyetemi Szabályzat



A MISKOLCI EGYETEM „TERMÉSZETI ERŐFORRÁS-KUTATÁS ÉS HASZNOSÍTÁS” SZAKKOLLÉGIUMÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
141/2017. SZ. HATÁROZATA.**

Készült **8** példányban
... sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: rektor
Kiadja a Miskolci Egyetem
ME Sokszorosító Üzeme
Nyomdaszám: Re.2017-..... ME
Miskolc-Egyetemváros, 2017.
A szabályzat gondozásáért felelős: Műszaki Földtudományi Kar dékánja

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrás- kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	
		Változat száma: A1

TARTALOMJEGYZÉK

A Szakkollégium	7
A Szakkollégium céljai	7
A Szakkollégium tagsága	8
A Közgyűlés	10
A Közgyűlés működési rendje	10
Az Elnökség	11
Az Elnök.....	12
A Pénzügyi Vezető.....	13
Az Elnökségi Titkár.....	13
Az Elnökség mandátuma.....	14
A felvételi rendszer	14
A Felvételi Bizottság	15
Záró rendelkezések.....	15

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrás- kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	
		Változat száma: A1

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrás-kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 7
		Változat száma: A1

A Szakkollégium

1. §

- (1) A szervezet neve: **„Természeti erőforrás - kutatás és hasznosítás Szakkollégium”, Miskolci Egyetem**
- (2) „A Természeti erőforrás-kutatás és hasznosítás Szakkollégium”, Miskolci Egyetem a (továbbiakban: Szakkollégium) a Miskolci Egyetem Műszaki Földtudományi Kar mindenkorai dékánjának szakmai felügyelete alá tartozó, autonóm önkormányzattal rendelkező, önálló szervezeti egység. A Szakkollégium politikai pártoktól független intézmény.
- (3) A Szakkollégium adatai:
Név: „Természeti erőforrás-kutatás és hasznosítás Szakkollégium”, Miskolci Egyetem
A szakkollégium nevének rövidítése: TEKH ME
A szakkollégium működési helye: 3515 Miskolc – Egyetemváros
A szakkollégium típusa: felsőoktatási intézmény keretében működő szakkollégium.

A Szakkollégium céljai

2. §

- (1) A Szakkollégium célja, hogy a Műszaki Földtudományi Karon művelt tudományok iránt érdeklődő tehetséges, ambiciózus, alkotási vágygal rendelkező diákok számára magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, ezzel segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését, hogy a tagjai tudásukat, felkészültségüket és lehetőségeiket szélesítve megalapozzák a jövő értelmiségi bázisát és öregbítsék a Miskolci Egyetem és a Műszaki Földtudományi Kar jó hírnevét.
- (2) A Szakkollégium kiemelt tudományos és szakmai tématerületei:
 - a) a természeti környezet megismerését és megóvását elősegítő ismeretszerzés és tudományos igényű kutatások;
 - b) földtani kutatás, adatkezelés, adatfeldolgozás, geoinformatikai értékelések;
 - c) a fenntartható természeti erőforrás-gazdálkodás megteremtése;
 - d) geomechanikai, geotechnikai, talajmechanikai kutatások, mérések és vizsgálatok;
 - e) energia-forráskutatás, fosszilis energiaforrások és geotermikus-energia hasznosítás;
 - f) ásványi nyersanyagforrások kitermelése és hasznosítása;
 - g) felszín alatti vízkészletek (ivóvíz, termálvíz, gyógyvíz) megismerése, hasznosítása, vízkészlet-gazdálkodás, szennyvíztisztítás;
 - h) hulladék-gazdálkodás, hulladékhasznosítás és hulladékkezelés, életciklus elemzés;
 - i) környezeti állapotfeltárás, kárelhárítás, kármentesítés, kockázatértékelés;
 - j) nyersanyag-előkészítés és környezeti eljárás-technika;
 - k) természetföldrajz és társadalom-földrajz;
 - l) a bányászat története.
- (3) A Szakkollégium alapvető feladatai:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrás-kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 8
		Változat száma: A1

- a) tagjai számára az egyéni és közös alkotó-, kutatómunka feltételeinek biztosítása;
- b) bányászati, föld- és környezettudományi előadásorozatok, kurzusok működtetése;
- c) a szakkollégium profiljába illő szaktáborok, kirándulások szervezése;
- d) közéleti és közösségi tevékenység folytatása, a föld- és környezettudományok, ezzel együtt a Műszaki Földtudományi Kar népszerűsítése;
- e) részvétel a Miskolci Egyetem szakmai és közéletében, együttműködés hasonló profilú, célú intézményekkel;
- f) honlap üzemeltetése a Szakkollégium működéséről.

A Szakkollégium tagsága

3. §

(1) A Szakkollégium tagsági formái:

a) A Szakkollégium aktív (hallgatói) tagja (továbbiakban: tag) lehet bárki, aki a Műszaki Földtudományi Kar vagy a Miskolci Egyetem más kara, illetve más felsőoktatási intézmény nappali vagy levelező képzésben résztvevő hallgatója, aki vállalja – a minőségirányítási követelményeknek megfelelően – a szakkollégium képzési programjának teljesítését, illetve elfogadja és támogatja a szakkollégium célkitűzéseit, tevékenységével, szakmai-tudományos munkájával segíti azok megvalósulását. A kollégiumi elhelyezés nem feltétele a szakkollégiumi tagságnak.

b) A Szakkollégium pártoló tagja (továbbiakban: mentor) lehet bármely természetes személy, aki szervezői, oktatói, mentorálási, vagy más típusú tevékenységgel segíti a Szakkollégiumban folyó munkát.

(2) A Szakkollégium hétköznapi életének mozgatórugója az aktív tagú hallgatók. A Szakkollégiumnak törekednie kell arra, hogy az aktív tagok száma átlagosan ne csökkenjen 20 hallgató alá.

(3) A Szakkollégium tagjai önálló vagy csoportos munkával:

- a) kutató-elemző értekezéseket készítenek;
- b) terepi vagy laboratóriumi vizsgálatokat, vizsgálatssorozatokat végeznek;
- c) Tudományos Diákköri Konferencián vesznek részt;
- d) folyóiratokban publikációkat jelentetnek meg;
- e) előadásokon, rendezvényeken vesznek részt;
- f) elmélyítik elméleti és gyakorlati tudásukat;
- g) műveltségüket és személyiségüket a Szakkollégium szellemiségének megfelelően formálják.

(4) A Szakkollégium aktív (hallgatói) tagjainak joga különösen:

- a) a Szakkollégium tárgyi eszközeinek használata;
- b) a Szakkollégium rendezvényein, illetve a kollégiumi gyűlésen való részvétel;
- c) a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain történő felszólalás és bármely tisztségviselőhöz kérdés intézése;

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrások kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 9
		Változat száma: A1

- d) a tag választott tisztségre jelölhet bármely, a jelölhetőség kritériumainak eleget tevő tagot (lásd tisztségviselők).
- (5) Az aktív (hallgatói) tagok kötelességei különösen:
- a) a Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel, a képzési program elvégzése;
 - b) a Szakkollégium jóhírének megőrzése és gyarapítása;
 - c) a szabályzatokban foglaltak teljesítése, valamint a Szakkollégium szervei által hozott határozatok megtartása;
 - d) a Szakkollégium szakmai rendezvényein és táboraiban, valamint a Közgyűlésen való részvétel. E kötelezettség alól felmentést csak az Elnök adhat indokolt esetben.
- (6) A kötelezettségek megszegésének jogkövetkezményei:
- a) Figyelmeztetés: amennyiben a tag elmulasztja kötelezettségeinek teljesítését, az Elnökség írásban figyelmezteti. A figyelmeztetésnek tartalmaznia kell a figyelmeztetés konkrét okát és a mulasztás kiküszöbölésére vonatkozó lehetőségeket.
 - b) Kizárás:
 - ba) a tagot ki kell zárni a Szakkollégiumból, ha bűncselekményt követ el és emiatt jogerősen elítélik;
 - bb) kizárást von maga után, ha a megjelenésre kötelezett tag a tanév során a Szakkollégium kötelező rendezvényein (gyűlések és táborok) kétszer igazolatlanul nem jelenik meg;
 - bc) az Elnökség félév végén kizártnak nyilváníthatja azon tagokat, akik az e szabályzatban foglalt köteleységüket, illetve a képzési programban foglaltakat nem teljesítették;
 - bd) a kizárt tag a kizárását követő Közgyűlésen, illetve a kizárásának nyilvánosságra hozatalát követő két héten belül írásban, a Szakkollégium levelezőlistáján kérvényezheti visszavételét.
 - c) Egyéb szankciók:
 - ca) az Elnök figyelmeztethet, illetve elmarasztalhat egyes tagokat, ha nem teljesítik a tagsággal járó kötelezettségeiket;
 - cb) a Szakkollégium tárgyi eszközeinek vagy egyéb vagyonának szándékos megrongálásáért vagy elvesztéséért való kártérítés tekintetében a Hallgatói követelményrendszer szabályai az irányadók.
- (7) A Szakkollégium pártoló (mentor) tagjainak joga különösen:
- a) a Szakkollégium tárgyi eszközeinek használata;
 - b) a Szakkollégium rendezvényein, illetve a kollégiumi gyűlésen való részvétel;
 - c) a Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain történő felszólalás és bármely tisztségviselőhöz kérdés intézése.
- A pártoló (mentor) tagok kötelességei különösen:
- a) a Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel, a Szakkollégium aktív (hallgatói) tagjainak szakmai támogatása.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrás-kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 10
		Változat száma: A1

A Közgyűlés

4. §

- (1) A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve. A Közgyűlésen az Elnökség tagjai, továbbá bármely aktív (hallgatói), pártoló (mentor) tag jogosult és köteles részt venni. Szavazáskor az Elnökség tagjai, továbbá minden aktív (hallgatói) és pártoló (mentor) tag egy szavazattal rendelkezik.
- (2) A Szakkollégium Alapító Közgyűlését a Műszaki Földtudományi Kar Tudományos Diákköri Tanácsa és a Kari HÖK kezdeményezésére a dékán hívja össze.
- (3) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörrel dönt:
 - a) a Szakkollégium megalakulásáról és feloszlásáról;
 - b) a Szakkollégium szabályzatainak elfogadásáról és módosításáról;
 - c) az aktív (hallgatói) tagok felvételéről, ill. visszavételéről;
 - d) a pártoló (mentor) tagok választásáról, illetve visszahívásáról;
 - e) az Elnökség és a Felvételi Bizottság megválasztásáról, illetve leváltásáról;
 - f) meghatározza az éves feladatokat;
 - g) elfogadja a Szakkollégium képzési programját, amely rögzíti különösen a tagság szakmai feltételeit, a képzési vállalásokat, a szakmai teljesítmény elfogadásának elveit, továbbá a szakkollégiumi képzési program elvégzésének kötelezettségét. A képzési program módosítása is a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
- (4) A Közgyűlésnek joga van a tisztségviselők elszámoltatására.
- (5) A Közgyűlést az Elnök hívja össze, szorgalmi időszakban félévente legalább egyszer.
- (6) A Közgyűlés összehívását a tagok egynegyede kezdeményezheti. Ez esetben az Elnök köteles a Közgyűlést két héten belül összehívni.
- (7) A Közgyűlés összehívásáról és a tervezett napirendi pontokról a tagságot a tervezett időpont előtt egy héttel, a Szakkollégium hirdetőtábláján, illetve a Szakkollégium levelező listáján és/vagy személyes értesítés útján tájékoztatni kell.
- (8) A Közgyűlésnek joga van új napirendi pont felvételére. Az új napirendi pontról csupán a gyűlésen jelen lévő, szavazásra jogosult tagok több mint felének egyetértésével lehet dönteni.

A Közgyűlés működési rendje

5. §

- (1) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ezen belül a szavazás akkor érvényes, ha a résztvevő szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele érvényes szavazatot adott le.
- (2) Határozatképtelenség esetén azonos témában két héten belül újabb Közgyűlést kell összehívni, mely a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (3) A Közgyűlés minősített többséggel, azaz a jelenlévő tagok legalább 2/3-ának szavazatával dönt:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrások kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 11
		Változat száma: A1

- a) a Szakkollégium megszűnéséről;
 - b) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról és módosításáról;
 - c) a képzési program elfogadásáról és módosításáról;
 - d) tag kizárásáról, ill. visszavételéről;
 - e) új tag felvételéről.
- (3) Minden más esetben a Közgyűlés egyszerű többséggel, azaz a jelenlévő tagok több mint felének szavazatával döntést hozhat.
 - (4) A Közgyűlés az ülés elején levelező elnököt választ, ellenjavaslat hiányában automatikusan az Elnök vezeti le az ülést.
 - (5) Szavazáskor bármely résztvevő kérésére titkos szavazást kell tartani. Személyi kérdésekről – kivéve a levezető elnök megválasztását – a Közgyűlés minden esetben titkos szavazással dönt.
 - (6) A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök által felkért tag vezet, valamint két felkért tag hitelesít.

Az Elnökség

6. §

- (1) Az Elnökség tagjai:
 - a) az Elnök
 - b) a Pénzügyi Vezető
 - c) az Elnökségi Titkár
 - d) a Kari Tudományos Diákköri Tanács mindenkori elnöke
 - e) a Kari Tudományos Diákköri Tanács mindenkori titkára
 - f) három – a Szakkollégium Közgyűlése által - választott hallgatói képviselő.
- (2) Az Elnökség feladatai:
 - a) a Szakkollégium éves szakmai tevékenységének megtervezése és lebonyolítása, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs munka elvégzése, a Szabályzatban foglaltak betartatása;
 - b) minden szemeszter elején meghatározza a Szakkollégium szakmai stratégiájához illeszkedő szakmai programot;
 - c) az Elnökség feladata a Szakkollégium szakmai munkájának operatív egyeztetése, a felkérések és beszámolások megszervezése, a kurzusok munkájának felügyelete, folyamatosságának biztosítása;
 - d) az Elnökség és az Elnök feladata a szakmai munka alapelveire vonatkozó javaslatok kidolgozása;
 - e) dönt a kurzusok akkreditálásáról, a kurzust záró dolgozatok és tutori munkák elfogadásáról;

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrás-kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 12
		Változat száma: A1

- f) a választott elnökségi tagok, valamint a Szakkollégium pártoló (mentor) tagjainak személyére jelölt lista összeállítása, a jelölt listára a tagok által javasolt személy kerülhet fel, ha a jelöltséget elfogadja;
 - g) a jelölt lista kiegészítése, a jelölt listára a tagok által jelölt személy kerülhet fel, ha a jelöltségét elfogadja;
 - h) őrködik a Szakkollégium tisztségviselőinek tevékenysége felett a törvényesség és a jelen szabályzatban foglaltak betartása érdekében;
 - i) figyelemmel kíséri a Közgyűlés határozatainak betartását;
 - j) ellenőrzi a Szakkollégium gazdálkodását;
 - k) ellátja az elsőfokú fegyelmi szerv funkcióját;
 - l) dönt minden olyan a Szakkollégiumot érintő kérdésben, amelyet a jelen szabályzat nem utal a Közgyűlés hatáskörébe.
- (3) Az Elnökség összehívására akkor kerül sor, ha azt valamelyik tagja kezdeményezi, de minimum félévente.
- (4) Az Elnökség döntéseit haladéktalanul és írásban is nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy azokról az Elnökségi Titkár a Szakkollégium levelezőlistáján beszámol.
- (5) Az Elnökség ülésén részt vehet szavazati jog nélkül minden Szakkollégiumi tag és meghívott vendégek.
- (6) Az Elnökség tagjai a kinevezésüket követő első Közgyűlésen a Közgyűlés elé terjesztik az egyes, általuk delegált feladatok ellátásával megbízandó személyek nevét és hatáskörét, illetve a kiadandó megbízás indoklását. A Közgyűlés titkos szavazás útján egyszerű többséggel dönt a beterjesztett javaslatok elfogadásáról. Az egyes vezetőknek – egyéni megfontolás alapján – módjuk van ugyanarra a feladatra több személyt is jelölni. Ekkor az a személy kapja a feladatot, aki a jelölést követő szavazáson a legtöbb szavazatot kapta. Elutasított javaslat esetén a Közgyűlés ajánlásaival az elnökségi tag köteles új beterjesztést készíteni, ennek elfogadásától titkos szavazás útján a Közgyűlés dönt. Az elnökségi tagok által meghosszabbított vagy visszavont megbízás Közgyűlés általi felülvizsgálatát bármely tag kezdeményezheti. A kezdeményezésről a Közgyűlés titkos szavazás útján, egyszerű többséggel dönt.
- (7) Az elnökségi tag kötelességei:
- a) feladatainak a tőle elvárható maximális gondossággal történő ellátása;
 - b) a Közgyűlés határozatainak végrehajtása;
 - c) bármely tag kérésére beszámolás a Közgyűlésnek a tevékenységéről;
 - d) minden, a jelen szabályzat által a hatáskörébe utalt feladat végrehajtása...
 - e) a Szakkollégium Közgyűlésén való részvétel..

Az Elnök

7. §

- (1) Az Elnök a Szakkollégium vezetője. Az Elnököt a Műszaki Földtudományi Kar dékánjának javaslatára az Egyetem rektora nevezi ki.
- (2) Az Elnök feladatai:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrások kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 13
		Változat száma: A1

- a) a Szakkollégium képvisellete állami, társadalmi, gazdasági szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben;
 - b) a Szakkollégium ügyvitelével kapcsolatos feladatok ellátása, a tevékenységek összehangolása;
 - c) a Közgyűlés összehívása;
 - d) ellenőrzi a kijelölt tagokra delegált feladatok ellátását, dönthet a kijelölt tag további megbízásáról, illetve a megbízás visszavonásáról;
 - e) az Elnök dönt olyan esetekben, ha szoros határidő vagy más körülmény miatt nincs lehetőség az Elnökség összehívására; döntéseiről az Elnökséget haladéktalanul tájékoztatnia kell;
 - f) az Elnök köteles a tagsággal írásban közölni az egyes, általa delegált feladatok további ellátásával – a d) pont alapján – megbízott személyek nevét és kompetenciáját, illetve a kiadott megbízás visszavonását és indoklását;
 - g) az Elnök részt vesz a Szakmai Bizottság munkájában a szakmai program kialakítása során.
- (3) Az Elnök akadályoztatásának időtartamára általános helyettest jelöl ki az Elnökség tagjai közül, aki távollétében viszi az ügyeket.
 - (4) Teljes körű aláírási joggal rendelkezik a Szakkollégiumot érintő bármely kérdésben az Elnök, akadályoztatása esetén felhatalmazása alapján pedig az általános helyettese.

A Pénzügyi Vezető

8. §

- (1) A Pénzügyi Vezetőt az Elnök és a Műszaki Földtudományi Kar dékánjának javaslatára az Egyetem rektora nevezi ki.
- (2) A Pénzügyi Vezető feladatai:
 - a) a Szakkollégium működésével kapcsolatos pénzügyi teendők, kötelezettség-vállalási feladatok ellátása;
 - b) a Szakkollégium céljainak eléréséhez szükséges anyagi háttér biztosítása;
 - c) a Szakkollégiummal kapcsolatba kerülő különböző gazdasági szervezetekkel, pártolókkal történő kapcsolattartás;
 - d) az éves költségvetés és pénzügyi beszámoló elkészítése és minden év szeptemberében a Közgyűlés elé terjesztése.
- (3) A Pénzügyi Vezető akadályoztatása esetén feladatait az Elnök végzi.

Az Elnökségi Titkár

9. §

- (1) Az Elnökségi Titkárt az Elnök javaslatára a Műszaki Földtudományi Kar mindenkori dékánja nevezi ki.
- (2) Az Elnökségi Titkár feladatai:

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrás-kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 14
		Változat száma: A1

- a) a Szakkollégium szakmai munkájának irányítása, a kurzusok, előadások, konferenciák megszervezése;
 - b) a Szakkollégium éves szakmai tevékenységének lebonyolítása, és az ehhez kapcsolódó adminisztrációs munka ellátása;
 - c) ellenőrzi a kijelölt tagokra delegált feladatok ellátását, javaslatot tesz a kijelölt tag további megbízásáról, illetve a megbízás visszavonásáról;
 - d) az Elnökségi Titkár köteles a tagsággal írásban közölni az általa delegált feladatok további ellátásával megbízott személyek nevét és kompetenciáját, illetve a kiadott megbízás visszavonását és indoklását.
- (3) Az Elnökségi Titkár akadályoztatása esetén feladatait az általa kijelölt elnökségi tag látja el.

Az Elnökség mandátuma

10. §

- (1) Az Elnökség mandátuma három évre szól.
- (2) Amennyiben a Közgyűlés a mandátum lejártáig nem választ új Elnökséget, a tisztségviselők az új Elnökség megválasztásáig ügyvezetőként látják el feladatukat legfeljebb egy hónapos időtartamig.

A felvételi rendszer

11. §

- (1) Felvételre pályázhat bármely, a 3. § (1) bekezdésében meghatározott hallgató. Kiemelkedő szakmai érdeklődés és tevékenység esetén középiskolás diákok is – a tehetséggon-dozó program támogatottjaként – bekapcsolódhatnak a szakkollégium munkájába.
- (2) A felvételre pályázó tagok jelentkezési lapot töltenek ki, illetve a Felvételi Bizottság előtt személyes meghallgatáson vesznek részt a tanév megkezdése előtt a Felvételi Bizottság által kitűzött időpontban. A meghallgatás célja az érdeklődési kör, motiváltság, képességek, készségek és a „közösségi tulajdonságok” felmérése.
- (3) A jelentkező a Felvételi Bizottság javaslatára, a Közgyűlés határozata alapján válik taggá az alábbiak szerint:
 - a) a Felvételi Bizottság listát készít a felvételre javasolt hallgatókról;
 - b) a lista elfogadásához a Közgyűlés legalább 2/3-ának igen szavazata szükséges;
 - c) amennyiben a lista nem kerül elfogadásra, egy második szavazási fordulóban a tagok szavazhatnak arról, milyen változtatásokat kívánnak végrehajtani a listán;
 - d) a listára ekkor felkerül az a jelentkező, aki a Közgyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevőinek legalább 2/3-ának szavazatát megkapta, illetve lekerül róla az, akinek felvételét a tagok legalább 1/2-e ellenzi;
 - e) a Szakkollégiumi tagság a hallgatói jogviszony megszüntetésével, a tag kilépésével, illetve a tag kizárásával szűnik meg.

MISKOLCI EGYETEM	A Miskolci Egyetem „Természeti erőforrás-kutatás és hasznosítás” szakkollégiumának szervezeti és működési szabályzata	Oldalszám: 15
		Változat száma: A1

A Felvételi Bizottság

12. §


- (1) A Felvételi Bizottság tagjai a Közgyűlés által a tagok közül megválasztott öt fő.
- (2) A Felvételi Bizottság a jelentkezési lapok értékelése és a személyes meghallgatások alapján terjeszti a Közgyűlés elé a felvételre javasolt hallgatók névsorát. A tagságról minden esetben a Közgyűlés határoz.
- (3) A Felvételi Bizottság köteles minden pályázót meghallgatni. A meghallgatások során a Felvételi Bizottság összetételében változás nem történhet.
- (4) A szóbeli meghallgatásokon a Szakkollégium bármely tagja részt vehet, és a pályázóhoz kérdést intézhet.

Záró rendelkezések

13. §

- (1) A Szakkollégium kötelezettséget vállal arra, hogy a létesítést követő, egy teljes tanévet magába foglaló időszak elteltével biztosítja aktív tagjai számára az együttműködés feltételeit és a kollégiumi elhelyezést.
- (2) Jelen szabályzat módosítását a Szakkollégium Közgyűlése fogadja el. A Közgyűlés döntését követően az Elnök a módosító javaslatot a tanulmányi rektorhelyetteshez terjeszti be, aki továbbítja azt a Szenátus elé jóváhagyás céljából.
- (3) Jelen szabályzatot a Szenátus 141/2017. sz. határozatával fogadta el. Hatályba lépésének időpontja 2017. május 25. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezte a 304/2014. sz. szenátusi határozattal elfogadott „A Miskolci Egyetem „Természeti Erőforrás-Kutatás és Hasznosítás” Szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata” elnevezésű szabályzatot.

Miskolc-Egyetemváros, 2017. május 25.


 Prof. Dr. Torma András
 a Miskolci Egyetem rektora
 a Szenátus elnöke




 Prof. Dr. Szűcs Péter
 dékán
 Műszaki Földtudományi Kar





Szabályzat érvényességi ideje: határozatlan

Nyomtatás dátuma: